

4. Muški rukometni klub „Lokomotiva“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 51.521,00 KM
5. FK „Omladinac Potočari“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 26.054,00 KM
6. Taekwondo klub „Brčko“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 11.970,00 KM
7. ŽOK „Bimal-Jedinstvo“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 40.000,00 KM
8. OSK „Talent“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 12.760,00 KM
9. FK „Ilička 01“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 28.208,00 KM
10. KMF „Brčko Zdravlje“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 25.843,00 KM
11. FK „Posavina Brod“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 22.337,00 KM.

J) ROK U KOJEM SREDSTVA MORAJU BITI UTROŠENA

Član 10.

Krajnji rok do kojeg budžetski korisnik mora utrošiti sredstva je 31. 12. 2022. godine.

K) NAČIN I KONTROLA UTROŠKA SREDSTAVA

Kontrolu utroška sredstava vršit će posebna komisija imenovana Odlukom šefa Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu Brčko distrikta BiH. Komisija će vršiti kontrolu izvještaja o utrošku donacija na osnovu dostavljene dokumentacije, a po potrebi, u svrhu odlučivanja o opravdanosti utrošenih donacija može tražiti dodatnu dokumentaciju. O izvršenoj kontroli Komisija će sačiniti izvještaj koji će dostaviti šefu Odjeljenja.

L) NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA O UTROŠKU PRIMLJENIH SREDSTAVA

Član 11.

- (1) Korisnici sredstava kojima su dodijeljene donacije dužni su podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku. Krajnji rok za podnošenje izvještaja je 30 dana po završetku predviđenih aktivnosti.
- (2) Izvještaj o utrošku donacija sastoji se od tekstualnog i finansijskog dijela.
- (3) Tekstualni dio izvještaja o utrošku donacija podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva za dodjelu sredstava donacija za neprofitne organizacije iz oblasti sporta i kulture, broj: 39-000302/22, broj akta: 13-1153PG-0004/22 od 21. 10. 2022. godine. (Obrazac br. 3)
- (4) Finansijski dio izvještaja o utrošku donacije sastoji se od pregleda troškova s kopijom računa i drugim računovodstvenim ispravama, kao i kopija izvoda iz banke na kojima su vidljive promjene stanja po osnovu priloženih računa.

M) POSTUPANJE S DODIJELJENIM SREDSTVIMA KOJA NISU UTROŠENA U ROKU

Ukoliko korisnici sredstava ne dostave izvještaj o utrošku pomoći i ne opravdaju dodijeljene donacije u roku propisanim članom 11. stav (1), Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih donacija na Jedinstveni račun trezora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada se pisanim putem zatraži povrat donacije.

Broj predmeta: 39-000302/22
Brčko, 23. decembar 2022. godine

GRADONAČELNIK
Esed Kadrić, s. r.

198

Na osnovu člana 25 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 04/21) i člana 11 Zakona o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH, brojevi: 49/06, 76/11 i 89/11), Komisija za odlučivanje o sukobu interesa, na 41. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 12. 2022. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U KOMISIJI ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1 (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se provođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) u Komisiji za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Komisija) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Komisiji, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencije propisanih Zakonom.

Član 2 (Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

DIO DRUGI – PROVOĐENJE ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA POGLAVLJE I. ZBIRKA LIČNIH PODATAKA

Član 3 (Zbirke ličnih podataka)

Komisija vodi zbirke ličnih podataka, koje se odnose na:

- a) Evidenciju o nosiocima javne funkcije u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH i Odlukom o sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra javnih funkcija, nosilaca javne funkcije, imovine nosilaca javne funkcije i poklona;
- b) Evidenciju o imovini nosilaca javne funkcije, bračnog i vanbračnog druga, djece i drugih članova porodičnog domaćinstva kao i lica prema kojima nosilac javne funkcije ima zakonsku obavezu izdržavanja u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH i Odlukom o sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra javnih funkcija, nosilaca javne funkcije, imovine nosilaca javne funkcije i poklona;
- c) Evidenciju o poklonima nosilaca javne funkcije u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH i Odlukom o sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra javnih funkcija, nosilaca javne funkcije, imovine nosilaca javne funkcije i poklona;
- d) Evidenciju o postupcima u Komisiji u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH, Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta BiH i Poslovnikom o radu Komisije za odlučivanje o sukobu interesa;
- e) Evidenciju o izrečenim sankcijama u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH i Poslovnikom o radu Komisije za odlučivanje o sukobu interesa;
- f) Evidenciju dolaska na posao i odlasku s posla zaposlenih u Komisiji shodno Zakonu o platama i naknadama korisnika budžetskih sredstava u Skupštini Brčko distrikta BiH, Izornoj komisiji Brčko distrikta BiH i Kancelariji za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i
- g) Evidenciju o angažovanju lica za obavljanje privremenih i povremenih poslova u skladu sa Zakonom o radu Brčko distrikta BiH.

Član 4 (Namjena)

- (1) Komisija prikuplja i obrađuje lične podatke na zakonit i pravičan način, radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti u onoj mjeri i obimu u skladu s propisima.
- (2) Prikupljeni lični podaci se ažuriraju i ispravljaju prema potrebi, kako

bi se obezbijedila njihova tačnost, a lični podaci za čije je čuvanje posebnim propisom ili opštim aktom utvrđen rok brišu se istekom tog roka.

- (3) Lični podaci se čuvaju u onoj formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju, a lični podaci koji su prikupljeni u različite svrhe se ne objedinjuju i ne kombinuju odnosno spajaju, osim ako bi propuštanje objedinjavanja odnosno spajanja dovelo do povrede propisa.

Član 5 (Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3 ovog pravilnika je za:

- Evidenciju o nosiocima javne funkcije, evidentiranje svih nosilaca javne funkcije, radi uspostavljanja i vođenja Registra nosilaca javne funkcije;
- Evidenciju o imovini nosilaca javne funkcije, bračnog i vanbračnog druga, djece i drugih članova porodičnog domaćinstva kao i lica prema kojima nosilac javne funkcije ima zakonsku obavezu izdržavanja, evidentiranje svih podataka o imovini nosilaca javne funkcije, radi uspostavljanja i vođenja Registra imovine nosilaca javne funkcije;
- Evidenciju o poklonima nosilaca javne funkcije, evidentiranje poklona koje nosilac javne funkcije primi za vrijeme obavljanja javne funkcije, radi uspostavljanja i vođenja Registra o poklonima;
- Evidenciju o postupcima u Komisiji, evidentiranje pokrenutih i okončanih postupaka pred Komisijom, radi praćenja toka postupka;
- Evidenciju o izrečenim sankcijama, radi evidentiranja svake pojedinačno izrečene sankcije radi praćenja izvršenja sankcija;
- Evidenciju dolaska na posao i odlasku s posla zaposlenih, evidentiranje prisustva na poslu zaposlenih u Komisiji;
- Evidenciju o angažovanju lica za obavljanje privremenih i povremenih poslova, evidentiranje lica angažovanih na ovim poslovima, radi ostvarivanja prava na naknadu u skladu sa Zakonom o radu Brčko distrikta BiH.

Član 6 (Obim obrade)

- Odredbe ovog pravilnika odnose se na Komisiju kao kontrolora, sve zaposlene ili na drugi način angažovane u Komisiji kao obrađivače, te na lica koja su imenovana u komisije i druga tijela Komisije kao korisnika, u skladu s definicijama Zakona.
- Evidencije u zbirkama ličnih podataka iz člana 3 ovog pravilnika sadrže osnovne informacije o zbirci u skladu s članom 13 Zakona, a vode se:

- Evidencija o nosiocima javne funkcije u Registru nosilaca javne funkcije elektronski u vidu liste i fizički u dosjeima;
- Evidencija o imovini nosilaca javne funkcije, bračnog i vanbračnog druga, djece i drugih članova porodičnog domaćinstva kao i lica prema kojima nosilac javne funkcije ima zakonsku obavezu izdržavanja u Registru imovine nosilaca javne funkcije elektronski i fizički u dosjeima;
- Evidencija o poklonima nosilaca javne funkcije u Registru poklona elektronski i fizički u spisu predmeta;
- Evidencija o postupcima u knjizi postupaka, formata A3;
- Evidencija o izrečenim sankcijama u knjizi izrečenih sankcija, formata A3;
- Evidencija o dolasku na posao i odlasku s posla zaposlenih u Komisiji u obliku različitih izvještaja na mjesečnom nivou;
- Evidencija o angažovanju lica za obavljanje privremenih i povremenih poslova u obliku dosjea za sva lica angažovana na privremenim i povremenim poslovima.

Član 7 (Vođenje i ažuriranje podataka)

- Zaposlenik je dužan pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3 ovog pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.
- U Komisiji se vodi:
 - Evidencija o nosiocima javne funkcije;
 - Evidencija o imovini nosilaca javne funkcije, bračnog i vanbračnog druga, djece i drugih članova porodičnog domaćinstva kao i lica prema kojima nosilac javne funkcije ima zakonsku obavezu izdržavanja;
 - Evidencija o poklonima nosilaca javne funkcije;

- Evidencija o postupcima u Komisiji;
- Evidencija o izrečenim sankcijama;
- Evidencija o radnom vremenu u Komisiji;
- Evidencija o angažovanju lica za obavljanje privremenih i povremenih poslova u Komisiji.

Član 8 (Privatnost)

Lični podaci koje prikuplja i obrađuje Komisija radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti koriste se tako da se u što manjoj mjeri utiče na privatni i lični život nosioca podataka.

Član 9 (Sigurnost podataka)

Tehnička zaštita ličnih podataka ostvaruje se u skladu s planom sigurnosti ličnih podataka.

Član 10 (Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3 ovog pravilnika utvrđeni su Listom kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja.

POGLAVLJE II. DAVANJE LIČNIH PODATAKA KORISNIKU I PRENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

Član 11 (Davanje ličnih podataka trećoj strani)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3 ovog pravilnika trećoj strani se vrši u skladu s članom 17 Zakona.

Član 12 (Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 3 ovog pravilnika Komisija može prenositi u inostranstvo u skladu s članom 18 Zakona.

POGLAVLJE III. OSTVARIVANJE PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 13 (Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

- Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi s obradom njegovih ličnih podataka, Komisija postupa u skladu s članom 25 Zakona.
- Komisija može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi s obradom njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28 Zakona.

Član 14 (Podnošenje prigovora)

Nosilac podataka kojem je zahtjev odbijen, može u roku propisanom Zakonom o upravnom postupku BiH, podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka u BiH.

Član 15 (Ispravke, brisanje i blokiranje podataka)

Ispravka, brisanje i blokiranje podataka vrši se u skladu s članom 27 Zakona.

POGLAVLJE IV. EVIDENCIJE IZ ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Član 16 (Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

- Komisija vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka.
- Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS I).

Član 17 (Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

- Komisija vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka

u skladu s članom 26 Zakona.

(2) Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS II).

Član 18

(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz članova 16 i 17 ovog pravilnika vodi viši stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove Službe za kadrovske, pravne, opšte i finansijske poslove Komisije.

Član 19

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: KSI-01-412/22

Brčko, 28. 12. 2022. godine

Predsjednik
Komisije za odlučivanje o sukobu interesa
Admira Mujić, dipl. pravnik, s. r.